

社会福祉法人 川崎市幸区社会福祉協議会
平成 3 1 年度グループ・団体活動助成申請書

グループ・団体名

代表者氏名 印

代表者住所 (〒)

連絡先 (Tel) — (Fax) —

結果通知送付先 (代表者と異なる場合) 氏名

住所(〒)

【連絡担当者： 連絡先／ (Tel・FAX)】

1 申請金額

金 円

2 分類(該当に○印) ボランティアグループ / 当事者団体 / その他 ()

3 助成金を申請する活動内容 (該当事業 ひとつに○ をつけてください)

該当に○	区 分	具体的内容
	会員対象の事業、会運営の事務費(上限 50%)	
	会員外も対象とする講座や行事(上限 70%)	
	その他 ()	

4 上記の事業の収支予算内訳

注※ 全体の収支ではなく、助成申請した事業(活動)についてのみの収支を記載

収 入		支 出	
科 目	金 額	科 目	金 額
会費・グループ負担金	円		円
区社協助成申請額	円		円
その他助成金 ()	円		円
	円		円
	円		円
前年度繰越金	円		円
合 計	円	合 計	円

※記入欄が足りない場合は別途予算書を添付してください

5 グループ・団体の概要

発足年月日	昭和・平成	年	月	日	(活動年数	年	ヵ月)
会員数	名	(ボランティア	名・当事者	名・その他	名)		
※幸区在住会員 :				名・その他 :	名	名簿添付	
《会費》		円	(参加毎・月額・年額)				
《活動拠点》							
《活動日》							
《活動対象(者)》							
《会の目的》							
《活動内容》							

6 添付書類 (必須)

事業計画書 ・ 予算書 (グループ・団体全体の予算書)
・ 前年度事業報告・前年度決算書 ・ 会則 (定款) ・ 会員名簿

7 助成金活用により期待される事業実施の効果

《 参考 》

学校等における福祉学習・講座の講師協力は 可能 / 不可能

※助成決定後に窓口交付となります。この書類は必ず写しを取り保管してください。